

JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA COLCEAG
- Consilier local delegat cu atributii de primar -

D I S P O Z I T I E

privind constituirea comisiei de inventariere anuala a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii la Primăria comunei Colceag pe anul 2023

Ardeleanu Ciprian Vasile, consilier local delegat cu atributii de primar, vazand :

- referatul intocmit de doamna Ghita Mariana Silvia, inregistrat sub nr. 6829/26.10.2023 ;
- prevederile art.7 si art. 8 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- prevederile H.C.L. Colceag nr. 51/30.10.2023 privind delegarea domnului Ardeleanu Ciprian Vasile, consilier local, care va îndeplini atât atributiile primarului, cat si pe cele ale viceprimarului până la data de 11.12.2023, cu respectarea drepturilor si obligatiilor corespunzatoare functiei de primar .

În temeiul art. 163, alin.(5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare :

D I S P U N E:

Art. 1. Se constituie comisia de inventariere anuala a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii la Primăria comunei Colceag , pe anul 2023 , după cum urmează:

Președinte : Pavel Nicolae – referent administrare patrimoniu
Membri : Grigore Ion – referent registratura

Maftei Liliana - inspector resurse umane

Art. 2. Inventarierea se va efectua în perioada 06.11-15.12.2023.

Art. 3. Comisia constituită prin prezenta are atributiile, competențele și responsabilitățile stabilite prin actele normative în vigoare privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.

Art.4. Modul de efectuare a actiunii de inventariere este prevazut în Anexa nr.1, si parti integrante din prezenta dispoziție.

Art.5.Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiilor.

Art.6. Prezenta dispoziție va fi comunicata persoanelor menționate la art.1 si către Instituția Prefectului Județul Prahova.

Consilier local delegat cu atributii de primar
Ardeleanu Ciprian Vasile

Colceag , 31.10.2023
Nr. 281



Contrasemneaza
Secretar general,
Sterca Nicoleta

ANEXA NR. 1

la Dispozitia Consilierului local delegat cu atributii de primar nr. 281/31.10.2023

MODUL DE EFECTUARE A INVENTARIERII

Inventarierea imobilizărilor necorporale se efectuează prin constatarea existenței și apartenenței acestora la entitățile deținătoare, iar în cazul brevetelor, licențelor, mărcilor de fabrică și al altor imobilizări necorporale este necesară dovedirea existenței acestora pe baza titlurilor de proprietate sau a altor documente juridice de atestare a unor drepturi legale.

Inventarierea terenurilor se efectuează pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora și a altor documente, potrivit legii.

Clădirile se inventariază prin identificarea lor pe baza actelor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora.

Construcțiile și echipamentele speciale cum sunt: rețelele de energie electrică, termică, gaze, apă, canal, telecomunicații, căile ferate și altele similare se inventariază potrivit regulilor stabilite de deținătorii acestora.

Imobilizările corporale care în perioada inventarierii se află în afara entității se inventariază înaintea ieșirii lor temporare din gestiunea entității sau prin confirmare scrisă primită de la entitatea unde acestea se găsesc, potrivit procedurilor proprii aprobate.

În liste de inventariere a imobilizărilor necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, se menționează pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului: denumirea obiectului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Materialele și utilajele primite de la beneficiari pentru montaj și neîncorporate în lucrări se inventariază separat.

Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-au întocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale, se înscriu în liste de inventariere distințe. De asemenea, lucrările de investiții care nu se mai execută, fiind sistate sau abandonate, se înscriu în liste de inventariere distințe, menționându-se cauzele sistării sau abandonării, aprobarea de sistare ori abandonare și măsurile ce se propun în legătură cu aceste lucrări.

Stabilirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz..

Bunurile din domeniul public date în administrare, concesionate sau închiriate instituțiilor publice, societăților/companiilor naționale și regiilor autonome potrivit legii, se inventariază și se înscriu în liste de inventariere distințe în cadrul acestor unități.

Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii se inventariază și se trec în liste de inventariere distințe, specificându-se persoanele care răspund de păstrarea lor.



Bunurile existente în entitate și aparținând altor entități (închiriate, în leasing, în concesiune, în administrare, în custodie, primite în vederea vânzării în regim de consignație, spre prelucrare etc.) se inventariază și se înscriu în liste de inventariere distincte. Listele de inventariere pentru aceste bunuri trebuie să conțină informații cu privire la numărul și data actului de predare-primire și ale documentului de livrare, precum și alte informații utile. Pentru creațele și obligațiile incerte ori în litigiu se întocmesc liste de inventariere distincte sau situații analitice separate, după caz. Determinarea stocurilor faptice se face astfel încât să se evite omiterea ori inventarierea de două sau de mai multe ori a acelorași bunuri.

Inventarierea se efectuează, de asemenea, pentru lucrările și serviciile în curs de execuție sau neterminate.

Inventarierea lucrărilor de reparații ale clădirilor, instalațiilor, mașinilor, utilajelor, mijloacelor de transport și ale altor bunuri se face prin verificarea la fața locului a stadiului fizic al lucrărilor. Astfel de lucrări se consemnează într-o listă de inventariere distinctă, în care se indică denumirea obiectului supus modernizării sau reparației și valoarea determinată potrivit costului de deviz și celui efectiv al lucrărilor executate.

Creațele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creațe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, potrivit "Extrasului de cont" (cod 14-6-3) sau punctajelor reciproce scrise. Disponibilitățile bănești, cecurile, precum și alte valori aflate în casieria institutiei se inventariază în conformitate cu prevederile legale. Disponibilitățile aflate în conturi la bănci sau la unitățile Trezoreriei Statului se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de acestea cu cele din contabilitatea entității. În acest scop, extrasele de cont din ziua de 31 decembrie sau din ultima zi bancară, puse la dispoziție de unitățile Trezoreriei Statului, vor purta stampila oficială a acestora. Disponibilitățile în lei din casieria institutiei se inventariază în ultima zi lucrătoare a exercițiului financiar, după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind exercițiul respectiv, confruntându-se soldurile din registrul de casă și cu cele din contabilitate.

Înscrierea în listele de inventariere a timbrelor fiscale se face la valoarea lor nominală.

Pentru toate celealte elemente de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu ocazia inventarierii, se verifică realitatea soldurilor conturilor respective.

Consilier local delegat cu atributii de primar
Ardeleanu Ciprian Vasile



Contrasemneaza
Secretar general,
Stoica Nicoleta

ANEXA NR. 2 la Dispozitia Consilierului local delegat cu atributii de primar nr.
281/31.10.2023

METODA DE INVENTARIERE UTILIZATĂ

Completarea listelor de Inventariere se efectueaza prin inscrierea elementelor de active identificate cu cerneala sau pix , fara spatii libere si fara stersaturi, in urma verificarii existentei fizice a fiecarui bun inventariat.

În cazul imobilizărilor corporale, precum și al celorlalte elemente de natura activelor pentru care există ajustări pentru deprecieri sau ajustări pentru pierdere de valoare, în liste de inventariere se înscrie valoarea de înregistrare în contabilitate a acestora, mai puțin ajustările pentru deprecieri sau pierdere de valoare înregistrate până la data inventarierii, care se compară cu valoarea lor actuală, stabilită cu ocazia inventarierii, pe bază de constatări faptice.

Lista de inventariere serveste ca document pentru stabilirea lipsurilor și plusurile de valori materiale constataate cu ocazia inventarierii prin prelucrare din liste de inventar numai a pozitilor cu diferente.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în liste de inventariere cu cele din contabilitate. Înainte de stabilirea rezultatelor inventarierii se procedează la o analiză a tuturor stocurilor înscrise în fișele de magazie și a soldurilor din contabilitate pentru bunurile inventariate. Erorile descoperite cu această ocazie trebuie corectate operativ, după care se procedează la stabilirea rezultatelor inventarierii prin confrontarea cantităților consemnate în liste de inventariere cu evidență tehnico-operativă pentru fiecare poziție.

. Pentru elementele de natura activelor la care s-au constatat deprecieri, pe baza listelor de inventariere întocmite distinct comisia de inventariere face propuneri de ajustări pentru deprecieri sau ajustări pentru pierdere de valoare, după caz, ori de înregistrare a unor amortizări suplimentare (pentru deprecierile ireversibile ale imobilizărilor amortizabile), acolo unde este cazul, arătând totodată cauzele care au determinat aceste deprecieri.

Consilier local delegat cu atributii de primar
Ardeleanu Ciprian Vasile



Contrasemneaza
Secretar general,
Stoica Nicoleta